

CHECK LIST DE ENTREGA DE PROPOSTAS AO PROGRAMA CURITIBA TECNOPARQUE

A montagem da proposta de adesão deverá respeitar a ordem dos documentos, conforme consta neste documento.

I - PROPOSTA DE ADESÃO

ENTREGA PAGINAS

- _____ até _____ Carta de solicitação de adesão;
- _____ até _____ Projeto de pesquisa e desenvolvimento de inovação tecnológica (PPI), conforme formulário padrão;

II - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

ENTREGA PAGINAS

Documentos exigidos pela LC nº 64/2007.

- _____ até _____ Contrato social ou estatuto consolidado, com ultima alteração;
- _____ até _____ CNPJ;
- _____ até _____ RG e CPF dos Representantes Legais;
- _____ até _____ Certidão Negativa de Débito do INSS (Consolidada de Tributos Federais) - Validade: ____/____/____;
- _____ até _____ Certidão Negativa de Débito FGTS - Validade: ____/____/____;
- _____ até _____ Certidão Negativa de Débito Municipal - Validade: ____/____/____;
- _____ até _____ Alvará de Licença para Funcionamento e Localização - Validade: ____/____/____;

III - ANEXOS COMPROBATÓRIOS

ENTREGA PAGINAS

Documentos que comprovam situação de infraestrutura, equipe e finanças da empresa proponente.

- _____ até _____ **ANEXO I** - Demonstrativos e registros contábeis ou contratos, notas fiscais, recibos e outros documentos que sirvam para a caracterização da empresa como sendo de base tecnológica, conforme base conceitual (itens "a" a "g" do Glossário FINEP);
- _____ até _____ **ANEXO II** - Comprovante de "Empresa Não Optante" pelo regime do Simples Nacional, emitido pela Receita Federal do Brasil;
- _____ até _____ **ANEXO III** - Link para plataforma de vídeos (com no máximo 6 minutos de duração) ou para revistas, pesquisas, periódicos e etc. que tratem da inovação tecnológica proposta e/ou que apresente a infraestrutura da empresa proponente;
- _____ até _____ **ANEXO IV** Relação com nome, cargo, e-mail e telefone dos colaboradores responsáveis pela elaboração da proposta;
- _____ até _____ **ANEXO V** - Planilha contendo: (i) Valor Total Faturado, (ii) Valor Faturado em Serviços (diferenciando Curitiba e outros locais) e (iii) Valor de recolhimento de ISS. Os três dados deverão contemplar (a) histórico dos últimos três fechamentos de exercícios contábeis (imediatamente anteriores ao ano da proposta) e a (b) evolução projetada para os três próximos exercícios (imediatamente posteriores, incluindo o ano da proposta).

IV - ANEXOS COMPLEMENTARES

ENTREGA PAGINAS

Documentos que evidenciam detalhamentos adicionais acerca da base de competência para desenvolvimento do P&DI

- _____ até _____ **ANEXO VI** - Planilha Informando o tipo de vínculo (contrato ou registro em CTPS) e currículos sintéticos (diplomas e certificados anexos) dos integrantes da equipe de colaboradores da área de pesquisa e desenvolvimento de inovação tecnológica;
- _____ até _____ **ANEXO VII** - Documento comprovante de vínculo ou de parceria com instituição de ciência e tecnologia (ICT) ou instituição de ensino superior (IES), para pesquisa, desenvolvimento e validação de inovações tecnológicas da empresa;
- _____ até _____ **ANEXO VIII** - Comprovante de propriedade intelectual ou do pedido de registro, relativo ao produto proposto no PPI;
- _____ até _____ **ANEXO IX** - Premiações e distinções da empresa, relativas à PD&I e/ou de outros reconhecimentos em outras áreas;
- _____ até _____ **ANEXO X** Imagens internas e externas da infraestrutura da empresa destinada à pesquisa e ao desenvolvimento de inovações tecnológicas;
- _____ até _____ **ANEXO XI** Comprovante de vínculo com declaração de real interesse, por meio de instrumento legal, junto a cliente referencial, como primeiro adotante e indutor de mercado da inovação tecnológica apresentada no PPI;
- _____ até _____ **ANEXO XII** - Outros elementos de comprovação e evidência documental que a empresa julgue relevantes ou que venham a ser eventualmente solicitados pela Unidade Gestora do Programa.

V - OBSERVAÇÕES NO ATO DE ENTREGA DA PROPOSTA

Detalhes de montagem do processo relativo à proposta de adesão ao programa, que devem ser observados pela empresa.

- a) Todos os documentos da proposta deverão ter impressão apenas na frente das folhas (em papel, branco, tamanho A4);
- b) A letra (fonte), e seu tamanho, deverá respeitar o modelo do formulário de PPI;
- c) As margens do documento de proposta deverão respeitar, minimamente, 2 cm no lado esquerdo e 1 cm no lado direito;
- d) As imagens, figuras, tabelas e planilhas deverão ser identificadas por títulos e suas fontes, com datas de extração dos dados nas próprias bases;
- e) As páginas da proposta deverão estar rubricadas no canto inferior direito e numeradas no canto superior direito, com caneta esferográfica azul, pelo representante legal da empresa previamente à entrega na Unidade Gestora do Programa (UGP);
- f) Utilizar somente o idioma Português, sendo que os trechos em outro idioma, com exceção aos termos da linguagem usual da área do conhecimento, deverão ser devidamente traduzidos;
- g) Quando se fizer menção no PPI a qualquer documento, informação ou anexo, indicar em qual página ou anexo a evidência poder ser encontrada;
- h) Em até 7 (sete) dias úteis da entrega na UGP, depois de conferida, a proposta será inserida no SUP (Sistema Único de Protocolo da Prefeitura) e o respectivo número do processo será enviado para o e-mail do representante legal da empresa e do gestor de projetos, informados no formulário de PPI, únicos meios de comunicação virtual aceito entre as partes;
- i) Se houver, anexar documento comprovante de participação em Oficina de Elaboração de Projetos do Tecnoparque;
- j) Agendar a entrega da documentação pelo telefone (41) 32137523 ou pelo e-mail tecnoparque@curitiba.pr.gov.br;
- k) Se a documentação for entregue por terceiros, apresentar procuração com poderes específicos, firmada por representante legal da empresa.

k) Se a documentação for entregue por terceiro, apresentar procuração com poderes específicos firmada por representante legal da empresa.

l) Caso seja o projeto realizado por consultoria ou assessoria, apresentar a procuração firmada em cartório e documentos de identificação do procurador com poderes para responder pela empresa perante a UGP;

m) Depois da entrega da proposta, a empresa deverá enviar (pdf) todo material entregue na UGP, deverá ser enviado para o e-mail oficial do programa, em até 24 horas posteriores ao protocolo físico na UGP;

n) A empresa assume a responsabilidade de executar o projeto nos termos da legislação e das normas técnicas emanadas pela UGP e/ou COFOM, bem como, pela atualização imediata de informações de sociedade, localização, contato dos gestores e representantes. Além disso, pela observação da correta execução do PPI, em especial cronogramas físico e financeiro, com respectiva resposta à pesquisa de desempenho anual aplicada pela UGP.

Protocolado em: / / Recebido por: _____

Responsável pela entrega : _____

Cargo: _____

RG: _____

CPF: _____

Email: _____

Telefone de contato: _____

Assinaturas:

EMPRESA/ICT

UNIDADE GESTORA - AGCWB

Observações: